

Tid:	tisdag 27.5.2021 kl. 18.00 – 19.42	
Plats:	Elektroniskt sammanträde via Teams -förbindelse	
Närvarande:	Juha Ilonen	ordf.
	Tuomas Alaterä	vice ordf.
	Anders Backström	medlem
	Carola Juselius	medlem
	Kaarlo Kuntsi	medlem
	Hans Lampenius	medlem
	Maija-Liisa Sahlbom	medlem
	Marketta Mattila	gkf viceordf.
	Camilla Ekholm	kyrkoherde
	Jenna Rask-Backman	ekonomichef, sekreterare
	Timo Yrjönen	fastighetschef

52

ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET OCH INLEDNINGSANDAKT

Ordförande Juha Ilonen öppnade sammanträdet och höll en inledningsandakt.

53

KONSTITUERING

Konstaterande av lagenlighet och beslutsförhet, val av protokolljusterare, sammanträdetets arbetsordning

Förslag: Till protokolljusterare väljs Kaarlo Kuntsi och Anders Backström.

Beslut: Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört. Den med kallelsen utskickade föredragningslistan godkändes som sammanträdetets arbetsordning. Till protokolljusterare valdes Kaarlo Kuntsi och Anders Backström.

54

PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE

Förslag: Det justerade protokollet framläggs till påseende i församlingarnas pastorskanslier under tiden 3.6.2021 – 17.6.2021.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

55

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen och fastighetschefen

1. Förvaltningsavdelningens tjänstemannabeslut
Fastighetschefens tjänstemannabeslut 30.4 – 27.5.2021 (bilaga 1 /55 §)
Ekonomichefens tjänstemannabeslut 30.4 – 27.5.2021 (bilaga 2 /55 §)
2. Skatteintäkterna 1–5/2021
3. Höstens sammanträdesplan

4. Gravgårdsdirektionens mötesprotokoll 1/2021, bilaga 3 /55 §

Förslag: Gemensamma kyrkorådet antecknar ärendena för kännedom.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade ärendena för kännedom.

56

BUDGETRAM FÖR ÅR 2022

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

En bedömning av den ekonomiska utvecklingen samt de underliggande antaganden och kriterier, är bifogade (bilaga 1 /56 §). Bedömningen av den ekonomiska utvecklingen är en utmaning att göra under rådande omständigheter och det kan bli nödvändigt att specificera antagandena och kriterierna ännu på hösten.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet godkänner den i bilaga 1 /56 § förslagna budgetramen som grund för budgetberedningen för Sibbo kyrkliga samfällighet för år 2022 samt den i bilaga 2 /56 § förslagna anvisningen för uppgörande av budgeten.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

57

SKÖTSELPLAN FÖR KYRKOPY BEGRAVNINGSPLATS

Förslagets beredare och föredragande: fastighetschefen

I samband med förnyandet av miljödiplomet har det uppstått ett behov att uppdatera skötselplanen för Kyrkoby begravningsplats. Församlingsträdgårdsmästaren har under våren uppgjort en ny skötselplan, vilken gravgårdsdirektionen har godkänt på sitt sammanträde 10.5.2021.

Bilaga 1 /57 §, skötselplan för Kyrkoby begravningsplats.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet godkänner den i bilaga 1 /57 § presenterade skötselplanen för Kyrkoby begravningsplats.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

58

ELEKTRONISKT ÄRENDE- OCH DOKUMENTHANTERINGSSYSTEM – DOMUS (TWEB)

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Domus (Tweb) är ett webbläsarstyrt ärende- och dokumenthanteringsverktyg. Ärendehanteringssystemet Domus används av Kyrkostyrelsen, domkapitlen

och flera församlingar. Med hjälp av Tweb kan man dra nytta av att elektronisk bereda, behandla, uppfölja och rapportera ärenden och dokument. Applikationen uppfyller den offentliga förvaltningens särskilda behov och är bland annat telegramkompatibel.

Kärnfunktionerna omfattar:

- hantering, handledning och uppföljning av ärendehanteringsprocesserna samt hantering av både officiella beslutshandlingar och andra typer av material
- inledande, beredande och beslutsfattande av ärenden i förvaltningsorganen eller som tjänstemannabeslut
- elektronisk permanent arkivering och undertecknande av beslut
- flerspråkigt användargränssnitt
- delning av elektroniska sammanträden och mötesdokument
- publicering av beslut på internet
- integreringar: Microsoft Office (bearbetning av dokument)

Syftet med tjänsten är att underlätta kyrkans organisationer i deras dokumenthanterings- och beslutsprocesser:

- överföring av dokument mellan organisationer som använder systemet sker inom systemet, vilket minskar på postningskostnaderna.
- elektronisk arkivering tar bort manuellt arkiveringsarbete helt
- elektronisk överföring av mötesmaterial minskar på postningskostnaderna och behovet att skriva ut
- uppföljning av beslutsärenden förbättras samt beslutsprocesserna för-snabbas

I bilaga 1 /58 § finns en mer noggrann beskrivning av ibruktagande av systemet och prissättningen. Ibruktagande av ett elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem är ett av målen i det ikraftvarande miljöprogrammet.

Sibbo kyrkliga samfällighet kunde flytta till att använda ett elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem tidigast 1.1.2022. Med den tidtabellen skulle systemets utbildningar vara på hösten 2021 och det officiella datumet för ibruktagandet vore 1.1.2022. Kostnaderna för att ta i bruk systemet är maximalt 11 500 euro. Kostnaden skulle delas mellan de tre enheterna. Den uppskattade månadsavgiften för systemet är ca 150 euro för förvaltningsavdelningens del.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet beslutar att Sibbo kyrkliga samfällighet anskaffar det elektroniska ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus (Tweb). Ekonomichefen och kyrkoherdarna beslutar tillsammans om tidtabellen för ibruktagandet. För kostnaden för att ta i bruk systemet beslutar gemensamma kyrkorådet att använda av på övrig allmän förvaltning -uppgiftsområdet reserverade beloppet för överraskande och oförutsägbara utgifter, 4 000 euro för anskaffning av det elektroniska ärende- och dokumenthanteringssystemet.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

59

ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

60

BESVÄRSANVISNING

Bilaga 1 /60 §.

61

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 19.42.

Tid och plats som ovan

Juha Ilonen
ordförande

Jenna Rask-Backman
sekreterare

Protokollet är justerat och godkänt:

Kaarlo Kuntsi

Anders Backström

Härmed intygas, att protokollet varit till påseende 3.6.2021 – 17.6.2021.

Kristina Holm
byråsekreterare