

Tid:	torsdag 2.9.2021 kl. 18.00 – 20.39	
Plats:	Elektroniskt sammanträde via Teams -förbindelse	
Närvarande:	Juha Ilonen	ordf.
	Tuomas Alaterä	vice ordf.
	Anders Backström	medlem
	Carola Juselius	medlem
	Kaarlo Kuntsi	medlem
	Hans Lampenius	medlem
	Maija-Liisa Sahlbom	medlem
	Magnus Engblom	gkf ordf.
	Marketta Mattila	gkf viceordf.
	Camilla Ekholm	kyrkoherde
	Jenna Rask-Backman	ekonomichef, sekreterare
	Timo Yrjönen	fastighetschef
	Juhani Aalto	expert, avlägsnade sig efter 65 §.

## **62**

### **ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET OCH INLEDNINGSANDAKT**

Ordförande Juha Ilonen öppnade sammanträdet och kyrkoherde Camilla Ekholm höll en inledningsandakt.

## **63**

### **KONSTITUERING**

Konstaterande av lagenlighet och beslutsförhet, val av protokolljusterare, sammanträdet arbetsordning

Förslag: Till protokolljusterare väljs Maija-Liisa Sahlbom och Carola Juselius.

Beslut: Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört. Den med kallelsen utskickade föredragningslistan godkändes som sammanträdet arbetsordning med följande tillägg: till punkt Övriga ärenden tillsattes punkten 77.1 Ändring av gemensamma kyrkofullmäktiges mötestidpunkt. Till protokolljusterare valdes Maija-Liisa Sahlbom och Carola Juselius.

## **64**

### **PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE**

Förslag: Det justerade protokollet framläggs till påseende i församlingarnas pastorskanslier under tiden 9.9.2021 – 23.9.2021.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

## 65

### FÖRÄNDRINGAR I SÖDERKULLA KYRKAS VENTILATIONSAPPARATUR

Förslagets beredare och föredragande: fastighetschefen

Enligt utredningarna som gjorts orsakades vattenläckan i övre våningens lobbyutrymme (år 2019) av pudersnö som samlats i ventilationskamrarna. Arkitekt Juhani Aalto har tillsammans med olika specialplanerare (VVS+E) planerat de förändringar som ska hindra snön från att komma in i kamrarna och kanalerna. Arkitekt Juhani Aalto presenterar planerna vid sammanträdet. Ändringsarbetet är planerat att förverkligas under hösten 2021.

Bilaga 1: Planerna för ändringsarbete i Söderkulla kyrka.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet godkänner de föreslagna planerna för ändringsarbetet och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige en budgetändring på 50 000 euro för ändringsarbetet. Budgetändringen täcks med tidigare räkningsperioders överskott.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

## 66

### ANMÄLNINGSÄRENDEN

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen och fastighetschefen

1. Förvaltningsavdelningens tjänstemannabeslut  
Fastighetschefens tjänstemannabeslut 28.5 – 2.9.2021 (bilaga 2)  
Ekonomichefens tjänstemannabeslut 28.5 – 2.9.2021 (bilaga 3)  
Förvaltningsavdelningens upphandlingsbeslut 30.4 – 2.9.2021 (bilaga 4).
2. Skatteintäkterna 1–8/2021.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet antecknar ärendena för kännedom.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade ärendena för kännedom.

## 67

### EKONOMIÖVERSIKT 31.7.2021

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Bifogat till föredragningslistan en budgetjämförelse per 31.7.2021.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet antecknar den i bilagan presenterade budgetjämförelsen för kännedom och konstaterar att den i detta skede inte ger anledning till åtgärder.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**KYRKOSKATTESATSEN ÅR 2022**

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Enligt Kyrkolagens 15 kapitel 2 § beslutar gemensamma kyrkofullmäktige om kyrkoskattesatsen på en 0,05 procentandelars noggrannhet. Kyrkoskattesatsen för Sibbo kyrkliga samfällighet höjdes år 2010 till 1,35 %. Efter detta har kyrkoskattesatsen inte höjts.

Under de senaste åren har Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi visat överskott, även om budgetarna har visat ett rejält underskott sedan år 2018. Bland annat har engångsposter, kostnadsbesparingar och senaste årens ökning av skatteintäkter förklarat överskotten i boksluten. Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi visar ett underskott på 380 t€ i budgeten för i år. Fram till slutet av augusti har det dock kommit in ca 150 t€ mera skatteintäkter än vid samma tidpunkt föregående år.

Sibbo kyrkliga samfällighet bör de kommande åren försöka uppnå kostnadsbesparingar samt hålla investeringarna på en rimlig nivå. Sibbo kyrkliga samfällighets medlemsantal har ökat måttligt under de senaste tio åren, men prognoserna tyder på att medlemsantalsutvecklingen kommer att vända mot en nedgång inom fem år.

Fastän den kyrkliga samfällighetens ekonomiplan indikerar att skatteprocenten bör höjas, föreslås ändå att skatteprocenten inte höjs år 2022. För tillfället är Sibbo kyrkliga samfällighets ekonomi ännu stabil och skatteintäkterna har utvecklats positivt under de senaste åren.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen år 2022 är 1,35.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar på alla församlingsmedlemmar, även barn och unga.

**ARKIVBILDNINGSPLAN**

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Om arkiven i evangelisk-lutherska församlingar och kyrkliga samfälligheter föreskrivs i kyrkolagen (1054/1993) och kyrkoordningen (1055/1993).

Kyrkostyrelsen har uppgjort en modell för arkivbildningsplan för församlingar. Modellen uppdateras årligen och den senaste uppdaterade modellen gäller från och med 1.3.2021. Förslaget till arkivbildningsplan för Sibbo kyrkliga samfällighets förvaltningsavdelning (ekonomi, allmän förvaltning, begravningsväsendet och fastighetsväsendet) som finns som bilaga grundar sig på denna modell.

Bilaga 5: Arkivbildningsplan för Sibbo kyrkliga samfällighets förvaltningsavdelning från och med 1.3.2021.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet godkänner arkivbildningsplanen för Sibbo kyrkliga samfällighets förvaltningsavdelning och beslutar att den tas i bruk retroaktivt från och med 1.3.2021.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**70**

## **SIBBO KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS RESEREGLEMENTE**

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Sibbo kyrkliga samfällighet har inte ett ikraftvarande resereglemente. I resereglementet går man igenom principerna för tjänsteresor för tjänsteinnehavare och hur man betalar ersättning för dessa resor. En tjänsteresa är en resa som tjänsteinnehavaren gör på förmannens förordnande för att sköta uppgifter utanför tjänstestället. Samma regler gäller även för anställda med arbetsavtal. Det finns bestämmelser om ersättning av kyrkans tjänsteinnehavares och arbetstagares resekostnader i både skatteförvaltningen och kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal, vilka uppdateras årligen. Resereglementet beaktar miljökonsekvenserna och i resereglementet prioriteras kollektivtrafik, cykling och samåkning.

Bilaga 6: Sibbo kyrkliga samfällighets resereglemente.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet godkänner Sibbo kyrkliga samfällighets resereglemente som tas i bruk omedelbart. Gemensamma kyrkorådet skickar resereglementet för kännedom till de båda församlingsråden.

Beslut: Efter den allmänna diskussionen godkändes förslaget enhälligt med följande preciseringar:

I punkt 2.1 ändrades en mening till följande: Användning av taxi är endast möjligt av motiverad orsak och med förmannens tillstånd.

I punkt 8 ändrades en mening till följande: ..., vilka fungerar som valda representanter eller medlemmar i beslutsfattande organ, direktions- och samfällighetens arbetsgrupper.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

**71**

## **PERSONALÄRENDE**

**72**

## **PERSONALÄRENDE**

**73**

## **PERSONALÄRENDE**

74

## **ANSTÄLLNING AV SPECIALYRKESMAN**

Förslagets beredare och föredragande: fastighetschefen

Samfälligheten har tre fastanställda i begravningsväsendet, varav en specialyrkesman går i pension 1.3.2022. Behovet av en ny anställd finns redan under hösten 2021, eftersom personen som går i pension håller sina intjänade semesterdagar före pensioneringen.

Specialyrkesmannens uppgifter omfattar bl.a. gravgrävning samt skötsel- och underhållsuppgifter på begravningsplatsen och fastigheternas gårdsområden. Uppgifter i samband med fastighetsskötsel och möjlig vaktmästarvikarierande ingår också i uppgiftsbeskrivningen.

En person har uttryckt sitt intresse för uppgiften som blir ledig. I bilaga 7 finns en beskrivning av personen och hans tidigare arbetserfarenhet. Fastighetschefen, ekonomichefen och församlingsträdgårdsmästaren har intervjuat personen och bedömt att personen är passande för uppgiften som blir ledig.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet beslutar att anställa Robert Bergdahl som specialyrkesman till Sibbo kyrkliga samfällighets begravningsväsende från och med 1.11.2021 eller enligt avtal tidigare. Arbetsförhållandets provotid är 6 månader och lönen enligt kravgrupp inklusive Sibbo-tillägg 2 %. Ett godkänt läkarintyg om hälsotillståndet ska presenteras före anställning.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

75

## **PERSONALÄRENDE**

76

## **LEDIGANSLAGANDE AV FASTIGHETSCHEFSTJÄNSTEN**

Förslagets beredare och föredragande: ekonomichefen

Den nuvarande fastighetschefen avgår med pension från och med 1.4.2022. Innan dess kommer fastighetschefen att vara på semester, dock tidigast 11.2.2022.

Sibbo kyrkliga samfällighet har en fastighetschefstjänst, vilken är ledig. Den nuvarande fastighetschefen är i ett arbetsförhållande. I bilaga 8 presenteras fastighetschefstjänstens instruktion.

Fastighetschefstjänstens kravgrupp föreslås vara 602. De allmänna kraven på fastighetschefens uppgifter har ökat. Även antalet fastigheter och kraven i samband med skötsel och uppehåll av dem har ökat (bl.a. Basis bygg- och fastighetsregister) och nya reparations- och byggprojekt kommer att ske under de kommande åren (t.ex. utvidgningen av begravningsplatsen). I fastighets-

chefens instruktion nämns även arbetarskyddschefens uppgifter, vilka ekonomichefen sköter för tillfället. Dessutom är arbetet väldigt självständigt och omfattar chefsuppgifter.

Förslag: Gemensamma kyrkorådet beslutar att lediganslå fastighetschefstjänsten i Sibbo kyrkliga samfällighet och utser en intervjuarbetsgrupp för att bereda valet av fastighetschef, intervjuerna, förbereda ett utlåtande om de sökande och göra ett förslag om personen som väljs till tjänsten och om den som väljs till reserv ifall att personen som valts till tjänsten inte tar emot den. Det föreslås att till intervjuarbetsgruppen väljs ekonomichefen (sammankallare), fastighetschefen, gemensamma kyrkorådets ordförande samt två förtroendevalda och suppleanter för dem. Fastighetschefstjänstens lönesättning fastställs enligt kravgrupp 602 (inklusive det s.k. Sibbo-tillägget 2 %). Därtill bör den valda innan tjänsten tillträds uppvisa godtagbart läkarintyg över hälsotillståndet. Till tjänsten tillämpas en 6 månaders provotid. Dem som väljs till tjänsten ska vara medlem av ev.luth. kyrkan. Tjänsten kan tillträdas 1.1.2022 eller enligt överenskommelse.

Beslut: Förslaget godkändes enhälligt. Till intervjuarbetsgruppen valdes som representanter för förtroendevalda Anders Backström och Maija-Liisa Sahlbom och som suppleanter Carola Juselius och Tuomas Alaterä. Man beslöt också att uppdateringen av fastighetschefstjänstens instruktion skickas till tjänsteinnehavarna för beredning och att den behandlas vid följande sammanträde.

BKA: Beslutet inverkar inte på barn och unga.

## 77

### ÖVRIGA ÄRENDEN

#### 77.2 Ändring av gemensamma kyrkofullmäktiges mötestidpunkt

Gemensamma kyrkorådets medlem Kaarlo Kuntsi framförde ett önskemål om att inledningstidpunkten för gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden skulle tidigareläggas till klockan 18, istället för nuvarande klockan 18.30. Gemensamma kyrkorådet diskuterade ärendet och konstaterade att det inte har befogenheter att ändra på mötestidpunkten. Gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande kan välja att ta upp ärendet vid följande gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde.

## 78

### BESVÄRSANVISNING

Bilaga 9.

**SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 20.39.

Tid och plats som ovan

Juha Ilonen  
ordförande

Jenna Rask-Backman  
sekreterare

Protokollet är justerat och godkänt:

Maija-Liisa Sahlbom

Carola Juselius

Härmed intygas, att protokollet varit till påseende 9.9.2021 – 23.9.2021.

Kristina Holm  
byråsekreterare