

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

Församlingsrådets möte

Tid	03.02.2022 kl 18:00	
Plats	Teams	
Deltagare	Backström Anders	vice ordförande
	Ekholm Camilla ordförande,	kyrkoherde
	Engblom Magnus	medlem
	Olenius-Steffansson Ann-Britt	medlem
	Juselius Carola	medlem
	Lampenius Hans	medlem
	Lindholm Ingela	medlem, frånvarande
	Lönnroth Paula	medlem
	Packalén Rune	medlem
	Wickholm Ingeborg	medlem, frånvarande
	Wickholm Tom	medlem
	Åström Sven Gustav	medlem
	Lindqvist Vidar	ersättare
	Grönroos Mikael	sekreterare

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd**Innehållsförteckning**

§ 1 Sibbo svenska församling - församlingsråd - Uppgifter om mötet	1
§ 2 Anmälningssärenden till församlingsrådet 3.2.2022	2
§ 3 Tillträddande som ordinarie församlingsrådsmedlem 2022	3
§ 4 Mottagande av diakonisyföreningens donation till diakonin 2022	4
§ 5 Grundande av diakonifond 2022	5
§ 6 Sibbo svenska församling - församlingsråd - Avslutande av mötet	6
Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd - Valitusosoitus pöytäkirjaan	7

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 1 Uppgifter om mötet

Öppnande av mötet

Ordförande Camilla Ekholm öppnade mötet och höll inledningsandakt.

Mötets lagenlighet och beslutförhet

Kallelse och föredragningslistan skickas till ledamöterna enligt församlingsrådets beslut.

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslag.

Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag Församlingsrådet utser två protokolljusterare och rösträknare.

Beslut Anders Backström och Magnus Engblom valdes till protokolljusterare och rösträknare.

Justering och framläggning av protokollet

Förslag Protokollet är klart för justering senast torsdag 10.2.2022 kl.12 i portalen för Sibbo församlingars förtroendevalda. Det justerade protokollet är framlagt till påseende på pastorexpeditionens anslagstavla och hemsida 11.2 – 24.2.2022.

Beslut Enligt förslag.

Arbetsordning för mötet

Förslag Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut Enligt förslag.

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 2 Anmälningssärenden till församlingsrådet 3.2.2022

Diarienummer DSIP/8/00.02.08/2022

Beredare Camilla Ekholm

Föredragande Camilla Ekholm

Kyrkoherdens beslutsförteckning är till påseende under mötet.

Bilaga 1: Kyrkoherdens beslutsförteckning 8.12.2021-3.2.2022.

Information om coronaläget och rådande restriktioner i församlingen.

Ungdomsarbetsledare Christer Romberg har inlett sitt arbete den 12.1.2022.

Kyrkoherdens och kantorernas fridagsplaner är till påseende under mötet.

Bilaga 2: Kyrkoherdens semesterplan 1.2-30.4.2022

Bilaga 3: Kantorernas fridagsplan 1.1-28.2.2022

Ungdomens kyrkodagar har flyttats från januari till den 21-24.4.2022.

Förslag Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 3 Tillträdande som ordinarie församlingsrådsmedlem 2022

Diarienummer DSIP/7/00.00.01/2022

Beredare Camilla Ekholm

Föredragande Camilla Ekholm

Sibbo svenska församlings församlingsrådsmedlem Caj-Gustav Lydman har avlidit. Av den orsaken torde församlingsrådet göra beslutet att den första suppleanten Vidar Lindqvist tillträder som ordinarie församlingsrådsmedlem.

Förslag Församlingsrådet besluter att första suppleant Vidar Lindqvist tillträder som ordinarie församlingsrådsmedlem. Ärendet justeras omedelbart och Vidar Lindqvist delges beslutet.

Beslut Enligt beslut. Ärendet justerades omedelbart.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring

Delgivning Vidar Lindqvist

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 4 Mottagande av diakonisyföreningens donation till diakonin 2022

Diarienummer DSIP/5/02.05.03/2022

Beredare Camilla Ekholm

Föredragande Camilla Ekholm

När församlingen anvisas ett testamente eller en donation där ändamålet finns angivet ska man först bedöma möjligheterna att fullfölja det. Om församlingen kan verkställa ändamålet och andra eventuella villkor, fattar församlingsrådet beslut om att testamentet eller donationen tas emot.

Diakonisyföreningen som verkar inom Sibbo svenska församling har under en längre tid samlat in medel för att bistå hjälpbehövande. Diakonisyföreningen har sammanlagt 24 756,97 € av insamlade medel på sitt konto som de önskar donera till Sibbo svenska församlings diakoni och därmed avsluta sitt eget konto.

Donationen önskar de att används till diakoniarbetet i Sibbo svenska församling.

Förslag Församlingsrådet beslutar ta emot diakonisyföreningens donation på 24 756,97 € så att pengarna används till diakoniarbetet i Sibbo svenska församling.

Beslut Enligt förslag.

Sökande av ändring Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning.

Delgivning Diakonisyföreningen

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 5 Grundande av diakonifond 2022

Diarienummer DSIP/6/02.03.06/2022

Beredare Camilla Ekholm

Föredragande Camilla Ekholm

Då man får en större donation man inte använder genast eller inom de närmaste åren är det motiverat att inrätta en fond med särskild täckning av de medel som fås genom testamente eller donation. En fond inrättas genom att man gör upp stadgar för fonden. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner fondens stadgar. I fall församlingsrådet i föregående paragraf gjort beslutet att motta diakonisyföreningens donation på 24 756,97 euro blir följande steg att grunda en diakonifond till vilken överflyttas diakonisyföreningens donerade medel 24 756,97 euro. Innan fonden grundas, behöver det uppgöras stadgar för fonden som församlingsrådet godkänner och sedan skickar vidare till gemensamma kyrkorådet för behandling och till gemensamma kyrkofullmäktige för godkännande.

Sibbo svenska församling har tidigare fått mindre donationer för församlingens diakoniarbete till en sammanlagd summa på 53 714,81 euro (per 31.12.2021). Inräknat i denna summa ingår medel som kan användas till samma ändamål som det diakonisyföreningen önskar att deras medel används till - diakoniarbetet i Sibbo svenska församling. En redogörelse kommer att göras på hur stor summa det är som kan användas till detta ändamål. Tanken är att dessa tidigare mindre donationer vars ändamål överensstämmer med diakonifondens användningsändamål flyttas till den grundade diakonifonden.

Förslag Församlingsrådet beslutar att kyrkoherden till följande församlingsrådsmöte den 10.3.2022 uppgör stadgar för fonden. Församlingsrådet behandlar stadgarna vid nästa möte och beslutar om att skicka dem vidare till gemensamma kyrkofullmäktige för godkännande.

Beslut Enligt förslag.

Sökande av ändring Förbud mot att söka ändring

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

§ 6 Avslutande av mötet

Ordföranden meddelade lagenlig besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 18.33.

Camilla Ekholm
mötesordförande

Mikael Grönroos
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt i Sibbo

10.2.2022

Anders Backström
protokolljusterare

Magnus Engblom
protokolljusterare

Protokollet har undertecknats elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Domus.

Det justerade protokollet har varit framlagt till påseende på pastorsexpeditionens anslagstavla och på hemsidan 11.2-24.2.2022.

Sibbo 10.2.2022

Mikael Grönroos
sekreterare

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1–3, 5, 6

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 4

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

- 1 En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
- 2 Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
- 3 En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
- 4 Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
- 5 Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar)
- 150 000 € (byggentreprenader)
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Sibbo svenska församling

Adress

Stora Byvägen 1, 04130 Sibbo

E-post

sibbo.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 4

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).
Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet

Besöksadress

Postadress

E-post

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING**Kyrko- och förvaltningsbesvär**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress

Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-postadress

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Besvärsmyndighet **Borgå domkapitel**
Besöksadress **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**
Postadress **PB 30, 06101 Borgå**
Fax 019 585 705
E-postadress borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet

Postadress **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax 09 180 2350
E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**

Besöksadress **Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors**

Telefax 029 564 3314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning

03.02.2022

Sibbo kyrkliga samfällighet - Sibbo svenska församling - församlingsråd

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.