

## PROTOKOLL

### SIBBO SVENSKA FÖRSAMLINGSRÅD 16.12.2020 kl. 18.10–18.14 VID SIBBO KYRKA

#### § 1 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades av ordföranden klockan 18.10.

#### § 2 KONSTITUERING

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

#### Närvarande:

Ordförande: Camilla Ekholm.

Ordinarie: Anders Backström, Magnus Engblom, Carola Juselius, Hans Lampenius, Ingela Lindholm, Caj-Gustav Lydman, Paula Lönnroth, Ann-Britt Olenius-Steffansson, Rune Packalén, Ingeborg Wickholm, och Sven Gustav Åström.

Suppleant: Vidar Lindqvist

Sekreterare: Mikael Grönroos.

Till protokolljusterare valdes Anders Backström och Magnus Engblom.

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med den utfärdade kallelsen.

Kallelsen jämte föredragningslista bifogas protokollet. (bilaga 1/2 §)

#### § 3 ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Kyrkoherdens beslutsförteckning. (bilaga 1/3 §)
2. Samfälligheten tog den 1.9.2020 i bruk Vitec Katrina Ab:s Katrina bokningsprogram. Programmet innehåller en tilläggsdel *frivilligbanken* för att upprätthålla ett register för frivilligarbete. Denna tilläggsdel har med kyrkoherdens beslut anskaffats för Sibbo svenska församlings bruk för att säkerställa att datasekretessen upprätthålls då namn- och personuppgifter samlas in. Vitec Katrina Ab försörjer att tilläggsdelen följer datasekretessen enligt dagens datasekretesskrav. Anslutningsavgiften för Katrina-bokningsprogrammets frivilligbanks tilläggsdel var 1500 € + moms. Därtill tillkommer en årlig underhållskostnad på 1200 € + moms.
3. Beslut om utbetalning av prestationstillägg för Sibbo svenska församlings personal år 2021 är till påseende under mötet.  
Under behandlingen av denna punkt fungerade Camilla Ekholm som mötets sekreterare.
4. Ordförande informerade om arrangemangen kring jul och nyår. På grund av rådande restriktioner kommer jultidens gudstjänster att sändas på Internet. Alla gudstjänster, julböner och samlingar kommer att strömmas eller sändas som inbandningar via församlingens Youtube-kanal.
5. Konstaterades att Kyrkans utlandshjälps julkalender syns på församlingen Instagram- och Facebook-konton under adventstiden. Församlingen har köpt rätten till att publicera

julkalendern efter ett initiativ bland medarbetarna som därmed avstår sin julgåva av församlingen.

**Beslutsförslag:** Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

**Barnkonsekvensanalys:** Beslutet påverkar barn och unga.

#### **§ 4 KOLLEKTLISTA FÖR ÅR 2021**

Församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8).

Förslaget till kollektlista bifogas kallelsen.

**Beslutsförslag:** Kollektlistan godkänns enligt bilaga.

**Beslut:** Enligt förslag. (bilaga 1/4 §)

**Barnkonsekvensanalys:** I beslutet har även verksamhetsområden som påverkar barn och unga beaktats.

#### **§ 5 KANTOR MAURIZ BRUNELLS ANHÅLLAN OM FÖRLÄNGNING AV TJÄNSTLEDIGHET**

På sitt sammanträde den 28.5.2019 § 6 beslöt församlingsrådet bevilja kontor Mauriz Brunell tjänstledighet för tiden 1.8.2019-31.1.2021 för skötsel av ett kantorsvikariat i Esbo svenska församling under samma tid. Brunell ansöker nu om förlängd tjänstledighet för tiden 1.2.2021 – 31.5.2021 för att fortsatt sköta ett vikariat i Esbo svenska församling.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet beviljar kontor Mauriz Brunell begärd tjänstledighet 1.2.2021-31.5.2021 och förlänger under motsvarande tid t.f. kontor Sinikka Stöckell vikariat i församlingen med lön enligt KyrkTak kravgrupp 601.

**Beslut:** Enligt förslag.

**Barnkonsekvensanalys:** Beslutet påverkar inte barn eller unga.

#### **§ 6 FÖRHÖJNING PRISER FÖR KOST OCH LOGI FÖR NILSAS LÄGERGÅRD**

Under sitt sammanträde den 21.10.2020 § 7 beslöt församlingsrådet tillsätta en arbetsgrupp vars uppgift var att se över Nilsas lägergårds utgifter och investeringsbehov samt föreslå en ny avgiftsnivå med en detaljerad prislista för uthyrning av lägergården, måltider samt övriga till uthyrningen tillhörande tjänster. Arbetsgruppen hade ett möte den 24.11.2020 och föreslog ökad marknadsföring av lägergården samt andra konkreta åtgärder för att öka uthyrningsgraden av lägergården. Arbetsgruppens förslag presenteras på mötet. Likaledes presenteras på mötet en ny prislista för uthyrning av lägergården samt därtill hörande tjänster.

**Beslutsförslag:** Förslaget till ny prisnivå för uthyrning av Nilsas lägergård samt till uthyrningen tillhörande tjänster godkänns och tas i bruk från och med den 1.1.2021 men dock så att de som redan bokat lägergården innan prishöjningen får hyra lägergården till det pris som överenskommits vid bokningstillfället.

**Beslut:** Enligt förslag. De nya villkoren och priserna bifogas protokollet. (bilaga 1/ 6§)

**Barnkonsekvensanalys:** Beslutet är viktigt för barn och unga då lägergården är speciellt viktig för dem med tanke på läger och övernattningar.

## § 7 ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

## § 8 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl. 18.14 varvid ordförande meddelade besväransvisning, som bifogas protokollet (bilaga 1/ § 12).

Ort och tid som ovan,

Camilla Ekholm  
ordförande

Mikael Grönroos  
sekreterare

Justerat och godkänt:

Anders Backström  
protokolljusterare

Magnus Engblom  
protokolljusterare

Varit framlagd till påseende för allmänheten på församlingens anslagstavla i anslutning till pastorsexpeditionen under tiden 17.12.2020–31.12.2020, intygar,

Sibbo 31.12.2020

Camilla Ekholm  
kyrkoherde